

Poslovnik o delu občnega zbora JZS

I. Uvod

1. člen (namen poslovnika)

(1) Namen poslovnika je omogočiti čim bolj pregleden in predvidljiv potek občnega zbora JZS in z njim povezanih postopkov. To obsega predvsem:

- Natančnejšo opredelitev posameznih postopkov, ki so v statutu JZS sicer omenjeni, a v detajlu ne podrobneje določeni.
- Natančnejše tolmačenje tistih delov statuta, ki bi lahko omogočali dve interpretaciji.

(2) Poslovnik ureja aktivnosti pred občnim zborom, potek samega občnega zbora, natančneje določa glasovanje ter celoten volilni postopek od razpisa kandidatur do ugotavljanja izida.

(3) V tem poslovniku uporabljeni termini predsednik, predsedstvo, nadzorni odbor, tajnik, občni zbor, statut, članica in spletna stran se nanašajo na JZS, razen če je na posameznem mestu drugače napisano.

II. Priprava na občni zbor

2. člen (dnevni red občnega zbora)

(1) Predsednik na zadnji redni seji predsedstva pred sklicem rednega občnega zbora predstavi predlog dnevnega reda občnega zbora. Predsedstvo in nadzorni odbor imajo pravico do dopolnitev dnevnega reda. Dnevni red z morebitnimi dopolnitvami predsednik pošlje članicam v skladu s 35. členom statuta.

(2) V primeru sklica izrednega občnega zbora mora sklicatelj iz 2. odstavka 34. člena statuta najmanj en teden pred nameranim sklicem predlog dnevnega reda dostaviti predsedniku, predsedstvu in nadzornemu odboru. Ti imajo pravico do dopolnitev dnevnega reda, ekvivalentno prejšnjemu odstavku.

3. člen (poročila strokovnih služb)

Predsednik, vodje služb in komisij ter nadzorni odbor morajo do zadnje redne seje predsedstva pred sklicem občnega zbora pripraviti letno poročilo za preteklo leto. Zbrana poročila predsednik skupaj z dnevnim redom občnega zbora pošlje članicam. Poročila se objavi na tudi spletni strani, razen v primeru varovanja poslovne skrivnosti, osebnih podatkov ipd.

4. člen (sklic izrednega občnega zbora)

(1) Zahteva za sklic mora biti naslovljena na predsednika, ki izvede sklic občnega zbora. Predsednik sicer nima možnosti sklica izrednega občnega zbora na lastno pobudo.

(2) Če predsednik v roku 30 dni od prejema zahteve ne skliče izrednega občnega zbora, postopek za sklic v skladu z 2. odstavkom 34. člena statuta prevzame tisti, ki je podal zahtevo.

5. člen

(lokalna organizacija občnega zbora)

(1) Predsednik še pred sklicem občnega zbora preveri, katere članice so pripravljene organizirati občni zbor. Izmed teh članic predsedstvo izbere eno članico za lokalnega organizatorja, v dogovoru z njim pa še kraj in datum občnega zbora ter okvirne stroške. Lokalno organizacijo lahko prevzame tudi predsedstvo samo.

(2) Lokalni organizator mora priskrbeti ustrezne prostore, tehnično opremo in organizacijsko podporo. Stroški priprave občnega zbora bremenijo JZS.

III. Izvedba občnega zbora

6. člen

(predstavnik članice)

(1) Načeloma je predstavnik članice (v nadaljnjem tekstu predstavnik) tista oseba, ki je vpisana v uradno evidenco kot zastopnik društva (članice); ta za sodelovanje na občnem zboru ne potrebuje nobenega dodatnega soglasja.

(2) Če je pred kratkim prišlo do spremembe zastopnika društva, ki pa še ni vpisana v uradno evidenco, mora novi zastopnik društva to utemeljiti na enega od naslednjih načinov: kopija zapisnika društvenega občnega zbora, kopija izjave upravne enote o prejemu vloge ali pisna izjava dosedanjega zastopnika društva. S podobno izjavo lahko zastopnik društva imenuje tudi kako tretjo osebo za predstavnika.

7. člen

(registracija predstavnikov)

Registracijo predstavnikov neposredno pred začetkom občnega zbora načeloma vodi tajnik (ali s strani predsednika pooblaščen predstavnik). Pogoj za registracijo predstavnikov je izpolnjevanje zahtev 6. člena tega poslovnika. Tajnik sme za ugotavljanje istovetnosti od predstavnika zahtevati na vpogled osebni identifikacijski dokument. Ob registraciji vsak predstavnik prejme žigosan barvni glasovalni listič. V zapisnik občnega zbora tajnik napiše ime in priimek predstavnika vsakega od prisotnih članic.

8. člen

(sodelovanje na občnem zboru)

(1) Delo občnega zbora je javno. Javnost se lahko izključi le v primeru obravnave poslovnih skrivnosti, občutljivih osebnih podatkov ipd., o čemer odloča občni zbor. Tedaj so na občnem zboru prisotni le predstavniki, člani predsedstva ter nadzornega odbora. Izključitev javnosti velja le za posamezno točko dnevnega reda.

(2) Kdor bi rad sodeloval v razpravi, se priklasi k besedi (npr. z dvigom glasovalnega lističa), besedo pa mu podeli predsedujoči. K besedi se lahko priglasijo: predsednik, predstavniki, člani predsedstva in člani nadzornega odbora.

(3) Razpravljalec iz prejšnjega odstavka lahko preda besedo tudi nekomu tretjemu, če gre za ožjo tematiko, ki je sam ne pozna dovolj dobro (npr. priča dogodka, specialist za finance itd.). Ta oseba pa ne more samostojno sodelovati v razpravi.

9. člen

(imenovanje organov občnega zbora)

(1) Na začetku občnega zbora predsednik predlaga sestavo organov občnega zbora iz 38. člena statuta. Vsi predlagani člani organov se morajo strinjati s sodelovanjem. Občni zbor o tem predlogu glasuje. Če je predlog izglasovan, organi občnega zbora začnejo z delom.

(2) Če predlog ni izglasovan, predsednik pozove predstavnike, naj pripravijo enega ali več drugih variant predlogov organov. Nato občni zbor glasuje o vseh predlaganih sestavah organov (ponovno tudi o predsednikovem). Smiselno se uporabi 12. člen tega poslovnika.

10. člen

(potek občnega zbora)

(1) Če v dnevnem redu ni drugače določeno, poteka občni zbor po naslednjem dnevnem redu:

- imenovanje organov občnega zbora
- sprejem dnevnega reda
- poročila: predsednik, vodje služb in komisij, nadzorni odbor
- razprava o poročilih in glasovanje
- predstavitev zaključnega računa, razprava in glasovanje
- (v primeru volilnega občnega zbora: razrešitev starega vodstva, predstavitev kandidatne liste, volitve, ugotavljanje izida, program dela novega predsednika)
- razprava o drugih predlogih in glasovanje
- razno

(2) Po koncu formalnega dela morajo organi občnega zbora poskrbeti, da bo po možnosti na licu mesta dokončan in podpisan zapisnik občnega zbora, kopije pa na voljo članicam. Skrajni rok za dokončanje zapisnika je en teden.

11. člen

(glasovanje za/proti)

(1) Člen se nanaša na takšno glasovanje, kjer se odloča, ali naj bo nek predlog sklepa sprejet ali ne. Možnost predlaganja sklepa imajo predsednik in predstavniki.

(2) Glasovanje je javno. Po končani razpravi o predlogu sklepa predsedujoči najprej pozove vse predstavnike, da dvignejo glasovalni listič za ugotavljanje prisotnosti. Nato pozove, da glasovalne lističe dvignejo tisti predstavniki, ki glasujejo *za* predlog, in nato še tisti, ki glasujejo *proti*. Vsa tri števila glasov se napiše v zapisnik. Predlog je sprejet, če je število glasov *za* večje od polovice števila prisotnih predstavnikov, razen če statut ne določa drugačne večine.

(3) Če se zaporedoma zvrsti več glasovanj, lahko predsedujoči odloči, da ugotavlja prisotnost le pred prvim glasovanjem, to število prisotnih pa velja za vsa nadaljnja glasovanja.

12. člen

(glasovanje o eni od variant)

(1) Člen se nanaša na glasovanje, kjer okoliščine narekujejo, da občni zbor mora sprejeti nek sklep. Možnost predlaganja variant sklepa imajo predsednik in predstavniki. Po možnosti naj se predlagatelji uskladijo na manjše število variant sklepa.

(2) Glasovanje je javno. Po končani razpravi predsedujoči dá na glasovanje najprej varianto sklepa predsednika in pozove, naj glasovalne lističe dvignejo tisti predstavniki, ki glasujejo za varianto sklepa predsednika. Nato sledi glasovanje za ostale variante sklepa v vrstnem redu predlaganja. Števila glasov za vse variante, o katerih se je glasovalo, se napiše v zapisnik.

(3) Če se je glasovalo o dveh variantah, je sprejeta tista, ki je prejela več glasov. Če sta obe prejeli enako število glasov, o sprejemu odloči predsednik.

(4) Če se je glasovalo o treh ali več variantah sklepa, je sprejeta tista varianta sklepa, ki je prejela več glasov kot vse ostale variante sklepov skupaj. V kolikor takšna večina ni zagotovljena, se glasovanje ponovi le o tistih dveh variantah sklepa, ki sta dobili največ glasov.

13. člen (sklepčnost)

(1) Prvo ugotavljanje sklepčnosti se izvede na začetku občnega zbora v skladu s 36. členom statuta.

(2) Na svojo pobudo ali na zahtevo kateregakoli predstavnika lahko predsedujoči preveri prisotnost tudi med razpravo. Če število prisotnih pade pod deset, predsedujoči prekine občni zbor zaradi nesklepčnosti. Nadaljuje se ga šele, ko je ponovno zagotovljena sklepčnost.

IV. Priprava na volilni občni zbor

14. člen (začetek kandidacijskega postopka)

(1) Na zadnji redni seji predsedstva pred rokom, ki ga določa 3. odstavek 31. člena statuta, predsedstvo imenuje tričlansko kandidacijsko komisijo in enega od njih za predsednika komisije: to je načeloma tajnik.

(2) Kandidacijska komisija na spletni strani objavi začetek kandidacijskega postopka, kratka navodila, roke, obrazce in kontaktne naslove (poštni in elektronski). Popoln obrazec obsega naslednja izpolnjena polja: ime in priimek kandidata, naziv članice, lastnoročni podpis kandidata, žig društva (članice) in lastnoročni podpis zastopnika društva. Kandidacijska komisija lahko na obrazec doda tudi druga, neobvezna polja (npr. program dela, kratak jamarski življenjepis). Kandidat jih sme pustiti neizpolnjene, kar ne vpliva na kandidaturo.

(3) Kandidature je treba oddati v pisni obliki, za pospešitev postopka pa je dopusten predhodno poslan sken kandidature, ki mu sledi oddaja v pisni obliki.

(4) Kandidacijska komisija mora v roku treh dni od prejema kandidature pošiljatelju odgovoriti, ali je kandidatura popolna, ali pa jo je treba dopolniti (v tem primeru mora pojasniti, kaj manjka). Rok za dopolnitev je teden dni. Če kandidat v tem roku kandidature ne dopolni v skladu z zahtevami, jo kandidacijska komisija zavrže.

15. člen (volitve v primeru predčasnega zaključka mandata)

Če je voljeni funkcionar med mandatom odstopil ali umrl, lahko organi iz 34. člena statuta skličejo izredni občni zbor z namenom volitev funkcionarja za preostanek izpraznjenega mandata. Če je v preostanku mandata predviden še en redni (a ne volilni) občni zbor, se lahko na njem izvede volitve kot posebna točka dnevnega reda v skladu z 2. členom tega pravilnika. Uporabljajo se enaka pravila kot za redni volilni postopek.

16. člen (objava kandidatne liste)

(1) V skladu z 32. členom statuta kandidacijska komisija 14 dni pred občnim zborom na spletni strani objavi kandidatno listo in zaključi zbiranje kandidatur. Komisija objavi tudi sken celotnega prijavnega obrazca vseh kandidatov.

(2) Naknadne spremembe kandidatne liste niso možne razen morebitnih uskladitev tehničnih pomanjkljivosti. Pač pa vsak kandidat lahko kadarkoli umakne svojo kandidaturo; takšno odločitev posreduje kandidacijski komisiji pisno, z lastnoročnim podpisom.

(3) Če katero od razpisanih mest do roka iz 32. člena ni popolneno, je kandidatura za to mesto odprta do občnega zbora. Naknadno prispelle prijave za to mesto kandidacijska komisija sproti objavlja na spletni strani.

(4) V skladu z 8č. členom statuta predsednik takoj po objavi kandidatne liste pozove uredniške odbore revij k pripravi mnenj o posameznih kandidatih za urednike.

V. Volilna opravila na občnem zboru

17. člen

(kandidatna lista na občnem zboru)

(1) Predsednik kandidacijske komisije na občnem zboru predstavi kratko poročilo o kandidacijskem postopku in predstavi kandidatno listo. Kandidati, ki menijo, da jim je bila kakorkoli kršena pravica do kandidiranja, lahko na tem mestu naslovijo pritožbo na občni zbor. O pritožbi odloči občni zbor z navadno večino glasov; njegova odločitev je dokončna.

(2) S tem je kandidacijska komisija predsedstva zaključila delo, postopek pa prevzame volilna komisija občnega zbora.

18. člen

(priprava na volitve)

(1) Če katero od razpisanih mest še vedno ni popolneno, predsedujoči še zadnjič pozove članice k vložitvi kandidatur za ta mesta. V kolikor se tudi tedaj kandidature ne zapolnijo, se volilni postopek začne z nepopolno listo. Morebitno naknadno popolnitev lahko opravi le novi občni zbor.

(2) Postopek vodi volilna komisija. Volilna komisija na podlagi seznama registriranih članic pripravi seznam volilcev, ki obsega naziv članice ter ime in priimek predstavnika.

(3) Volilna komisija natisne glasovnice na licu mesta v takšnem številu izvodov, kolikor je registriranih članic na občnem zboru, in vsako posamezno glasovnico žigosa. Glasovnica je urejena po funkcijah, tako da je najprej napisano ime funkcije, nato število razpisanih mest, spodaj pa so naštet kandidati (ime in priimek) po abecednem redu priimkov kandidatov. Pred vsakim imenom kandidata je zaporedna številka. Volilec svojo voljo izrazi tako, da obkroži številko pred izbranim kandidatom. Kratko navodilo mora biti napisano na dnu glasovnice.

(4) Volilna komisija pripravi tudi volilno skrinjico.

19. člen

(volitve)

(1) Volitve se opravijo v prostoru, kjer poteka občni zbor.

(2) Predsedujoči objavi začetek volitev, prekine delo občnega zbora in povabi predstavnike, naj prevzamejo glasovnice. Obenem določi rok, do kdaj lahko predstavniki oddajo izpolnjene glasovnice. Predstavniki prejme prazno glasovnico ob podpisu na seznam volilcev, izpolnjeno pa odvrže v volilno skrinjico.

(3) Minuto pred iztekom roka glasovanja predsedujoči še zadnjič pozove predstavnike, da oddajo izpolnjene glasovnice. Ko predsedujoči objavi, da je glasovanje končano, oddaja glasovnic ni več možna.

20. člen (štetje glasov)

- (1) Ko je glasovanje končano, se volilna komisija umakne v ločen prostor, da prešteje glasove. V ta prostor nimajo dostopa osebe, ki niso udeležene pri štetju glasov.
- (2) Preden komisija odpre volilno skrinjico, prešteje nerazdeljene glasovnice in jih shrani ločeno. Ko komisija odpre volilno skrinjico, najprej prešteje število oddanih glasovnic.
- (3) Volilni izid se ugotavlja za vsako funkcijo posebej. Prav tako se posebej ugotavlja morebitno neveljavnost glasovnice za vsako funkcijo posebej. Neveljavnost glasovnice pri eni funkciji nima nobenega vpliva na veljavnost glasovnice pri ostalih funkcijah. Glasovnica je pri posamezni funkciji neveljavna, če je (i) obkroženih več kandidatov, kolikor je po statutu predvidenih mest za to funkcijo ali (ii) je glasovnica tako nejasno izpolnjena, da ni mogoče ugotoviti volje volilca. Glasovnica, ki je pri posamezni funkciji neveljavna, se ne upošteva pri štetju glasov za to funkcijo.
- (4) Volilna komisija prešteje glasove po posameznih kandidatih za vsako funkcijo posebej. Na podlagi tega sestavi zapisnik, ki obsega število nerazdeljenih glasovnic, število oddanih glasovnic ter za vsako funkcijo posebej: število veljavnih funkcij in število glasov za posameznega kandidata. Podpišejo ga vsi člani volilne komisije.

21. člen (ugotavljanje izida za funkcije z enim razpisanim mestom)

- (1) Za funkcije, kjer je razpisano eno mesto, je izvoljen tisti kandidat, ki dobi več kot polovico veljavnih glasov.
- (2) Če so kandidati trije ali več, pa nobeden od kandidatov ne dobi potrebne večine, se volilni postopek za to funkcijo ponovi z dvema kandidatom, ki sta prejela največ glasov. Izpelje se cel postopek od 3. odstavka 18. člena tega poslovnika naprej.
- (3) Če sta kandidata dva, dobita pa enako število glasov, se volilni postopek za to funkcijo ponovi z istima kandidatom. Izpelje se cel postopek od 3. odstavka 18. člena tega poslovnika naprej. Če tudi v ponovljenih volitvah dobita enako število glasov, o izvolitvi odloča žreb. Volilna komisija ga izvede javno.

22. člen (ugotavljanje izida za funkcije z več razpisanimi mesti)

- (1) Za funkcije, kjer je razpisanih več mest, se kandidate razvrsti po padajočem številu dobljenih glasov do popolnitve mest. Ti so izvoljeni.
- (2) Če sta dva kandidata izenačena, njuna izvolitev pa nedoločena, se volilni postopek za ta dva kandidata ponovi. Izpelje se cel postopek od 3. odstavka 18. člena tega poslovnika naprej. Izid za drugi krog se ugotavlja na enak način kot v prejšnjem odstavku.
- (3) Če sta tudi v drugem dva kandidata izenačena, o izvolitvi odloča žreb. Volilna komisija ga izvede javno.

23. člen (razglasitev izida)

- (1) Predsedujoči objavi nadaljevanje dela občnega zbora ter prebere zapisnik volilne komisije. Če je potreben drugi krog volitev, pozove k njegovi izvedbi, sicer razglasi rezultate volitev.
- (2) V kolikor kateri od predstavnikov smatra, da je prišlo pri volitvah do grobih kršitev volilnih opravil, lahko takoj po razglasitvi javno izreče pritožbo z ustrežno utemeljitvijo. O

tem je dopustna razprava, ki ji sledi glasovanje o utemeljenosti pritožbe. S tem je postopek volitev zaključen.

24.člen

(predčasni zaključek mandata)

(1) Možnost predčasnega zaključka mandata, ki jo daje 1. odstavek 31. člena statuta, lahko občni zbor izkoristi na dva načina:

- Takojšnji zaključek mandata; nadaljnji postopek je enak kot ob odstopu funkcionarja (42a. člen statuta).
- Skrajšanje mandata v takem obsegu, da omogoča izvedbo rednega kandidacijskega postopka; funkcionar do volitev obdrži mesto s polnimi pooblastili.

(2) Ukrepa se lahko nanašata na enega ali več funkcionarjev.

(3) V primeru razrešitve urednika, mora biti v skladu z 8č. členom statuta uredniški odbor predhodno obveščen o nameravani razrešitvi z možnostjo priprave mnenja o njej.

VI. Končni določbi

25. člen

(1) Ta poslovnik je sprejel občni zbor v Divači dne 21. 3. 2015 in začne veljati dan po sprejemu.

(2) S tem dnem preneha veljati Pravilnik o odločanju v organih Jamarske zveze Slovenije z dne 8. 7. 2013.