



JAMARSKA ZVEZA SLOVENIJE  
JAMARSKA REŠEVALNA SLUŽBA  
p.p. 2544  
SI - 1109 Ljubljana  
☎ 051 630 670



Na podlagi 13. člena Pravilnika Jamarske reševalne službe pri Jamarski zvezi Slovenije in 30. člena statuta Jamarske zveze Slovenije izdaja

vodja JRS naslednje:

## **PRAVILNIK O UPORABI VOZIL JAMARSKE REŠEVALNE SLUŽBE**

### 1. člen

S tem navodilom se določajo pogoji in način uporabe vozil Jamarske reševalne službe (v nadaljevanju JRS) za potrebe zaščite, reševanja in pomoči ter dolžnosti uporabnikov in odgovornih za uporabo in vzdrževanje vozil JRS.

Vozilo JRS po tem navodilu je avtomobil, ki je v lasti Jamarske zveze Slovenije (v nadaljevanju JZS) ali v izposoji od URSZR, ter je ustrezno označen z oznakami JRS.

### 2. člen

#### Namen uporabe vozil JRS

- za usposabljanje in operativno delovanje JRS Slovenije in drugih služb pri JZS,
- za opravljanje nalog iz področja zaščite in reševanja, izobraževanja, predstavitvene dejavnosti JZS in JRS na območju Republike Slovenije (RS) in izven meja RS.
- za usposabljanje ter predstavitve Jamarskih reševalnih enot, ki so vključene v sistem zaščite in reševanja na občinskem ali regijskem nivoju in so opredeljene, kot društvo v javnem interesu na področju zaščite in reševanja ter imajo poravnano članarino do JZS za tekoče in pretekli 2 leti.
- za potrebe delovanja večjih društev (članic JZS s poravnano članarino do JZS za tekoče in pretekli 2 leti) hkrati, in so večjega pomena za skupno raziskovalno dejavnost ter podprte iz strani JZS. Uporaba po tej alineji ni mogoča, ko je vozilo v uporabi navedeni v prvih dveh alinejah tega člena.

### 3. člen

#### Uporabniki in ostali upravičenci do uporabe vozil JRS.

Vozniki vozil JRS so lahko vsi vodje RC JRS ter vodstvo JRS.

Vozniki so lahko tudi osebe, pooblašene s strani predsednika JZS, vodje JRS oz. njegovega namestnika ali vodje posameznega RC JRS.

Vsi vozniki vozil JRS morajo izpolnjevati pogoje za vožnjo vozil v cestnem prometu.

Uporabnik ima pravico vozilo uporabljati le toliko časa, kolikor je potrebno za izvršitev del in nalog. Vozila ni mogoče oddati v osebno uporabo.

### 4. člen



JAMARSKA ZVEZA SLOVENIJE  
JAMARSKA REŠEVALNA SLUŽBA  
p.p. 2544  
SI - 1109 Ljubljana  
☎ 051 630 670



### Postopek za pridobitev vozila JRS v uporabo

Uporabo vozila JRS po 2., 3. ali 4. alineji 2. člena je potrebno JRS prijaviti najmanj 3 dni pred začetkom uporabe. Gorivo tem primeru toči uporabnik vozila razen v izrednih primerih, ko drugače odredi vodja JRS.

Uporabnik vozilo prevzame pri skrbniku vozila oz. na določenem kraju, vozilo pregleda in zapiše morebitne napake na vozilu v evidenčno knjigo vozila. Po končani uporabi ga vrne skrbniku vozila, ki vozilo tudi pregleda in zapiše morebitne nastale napake v evidenčno knjigo vozila. Po zaključeni uporabi vozila uporabnik napiše kratko poročilo na osnovi predloženega obrazca, ki vsebuje podatke bistvene za evidenco voženj vozil JRS.

Uporabnik vozila mora biti v času uporabe stalno dosegljiv. V primeru izrednega dogodka je na podlagi ustnega poziva vodje JRS, njegovega namestnika ali skrbnika vozila, dolžan v najkrajšem možnem času vrniti vozilo, ne glede na veljavnost potnega naloga. V primeru, da se termini uporabe vozila različnih služb pokrivajo, se nalog izda uporabniku po planu dela JRS.

Za ostale aktivnosti JRS in predsedstvo JZS velja, da se nalog izda tistemu uporabniku, ki je prvi prijavil uporabo vozila.

### 5. člen

#### Izdaja potnega naloga

Uporabnikom, ki niso operativni člani JRS ali člani predsedstva JZS se vozilo izda le na podlagi potnega naloga, razen v primeru naravne ali drugih nesreče, ko zaradi izrednih razmer naloga ni mogoče izdati. Potni nalog se praviloma izda za posamezno vožnjo. Potni nalog izda vodja JRS ali njegov namestnik.

Potni nalog mora ob izdaji vsebovati naslednje elemente: datum izdaje, datum uporabe, relacijo vožnje, namen uporabe ter podatke o uporabniku vozila.

Za potrebe operativnega delovanja ali usposabljanja se potni nalog zaradi narave dela, lahko izda mesečno oz. se omeji na večdnevno uporabo.

Po končani vožnji uporabnik vrne izdajatelju potni nalog. Vsi potni nalogi se hranijo v tajništvu JRS.

### 6. člen

Naloge in dolžnosti skrbnika vozila ter upravičencev do uporabe.

Skrbnik vozila mora poskrbeti, da je vozilo JRS ves čas primerno vzdrževano in varno za vožnjo, kar pomeni:

- redno in pravočasno opravljanje rednih in izrednih tehničnih ter servisnih pregledov vozil,
- registracija oziroma podaljšanje prometnega dovoljenja,
- ureditev vseh zavarovanj službenega vozila JRS,
- ureditev vseh potrebnih aktivnosti v primeru morebitnih škodnih dogodkov,
- točenje goriva in čiščenje vozila po izvedenih aktivnostih JRS.

Upravičenci uporabe službenih vozil JRS so dolžni z vozilom ravnati kot skrben in dober gospodar skladno z navodili proizvajalca.



JAMARSKA ZVEZA SLOVENIJE  
JAMARSKA REŠEVALNA SLUŽBA  
p.p. 2544  
SI - 1109 Ljubljana  
☎ 051 630 670



Vse morebitne okvare ali poškodbe morajo takoj javiti odgovorni osebi, skrbniku vozila in vodji JRS. Upravičenec je pri uporabi službenega avtomobila dolžan poskrbeti predvsem, da:

- ima za službeno potovanje veljaven potni nalog
- pred vožnjo pregleda vozilo in ugotovi morebitne napake in poškodbe, ter jih nemudoma sporoči skrbniku vozila in vodji JRS, sicer se šteje, da je prevzel vozilo brez napak in poškodb
- v primeru prevoza tovora ustrezno zaščiti notranjost vozila
- po opravljeni vožnji izpolni obrazec evidence opravljenih voženj ob morebitnem škodnem dogodku izpolni ustrezen obrazec o nezgodi (evropsko poročilo) in nemudoma oziroma najkasneje v 24-ih urah javi škodni dogodek skrbniku vozila in vodji JRS, ki o tem obvesti pristojno zavarovalnico ter uredi ocenitev škode in zapisnik
- povrne JZS vso škodo na službenem vozilu, ki jo je povzročil po lastni krivdi in je ne krije zavarovalnica; to velja tudi za odbitno franšizo
- poskrbi, da je vozilo v časi mirovanja pravilno parkirano na zato določenih parkirnih mestih ali v garažah in tako zavarovano pred vlomom ali krajo

#### 7. člen

##### Kritje rednih stroškov uporabe vozil JRS

Stroške goriva in čiščenja vozila za potrebe JRS krije JRS, s plačilno kartico vezano na posamezno vozilo JRS.

Stroške goriva in čiščenja vozila za potrebe uporabe vozil JRS izven aktivnosti JRS krijejo uporabniki oz. organizacije (klubi, društva...), v okviru katerih službe ali enote je aktivnost organizirana.

V primeru uporabe vozila na reševanjih in ob naravnih in drugih nesrečah, stroške goriva in čiščenja, krije JRS ne glede na uporabnika.

#### 8. člen

##### Evidenca uporabe vozil JRS

Po končani vožnji je potrebno evidentirati vožnjo v Evidenčni knjigi voženj, ki se nahaja v vozilu. Skrbnik je dolžan nadzirati stanje vozila in o ugotovljenih nepravilnostih takoj obveščati vodjo JRS.

V evidenčni knjigi voženj je potrebno izpolniti naslednje rubrike:

- ime in priimek voznika
- številko vozniškega dovoljenja
- namen potovanja
- relacijo potovanja
- datum vožnje
- stanje števca kilometrov ob prevzemu vozila oziroma pred vožnjo
- stanje števca kilometrov po končani vožnji
- število prevoženih kilometrov
- podpis voznika
- opombe



JAMARSKA ZVEZA SLOVENIJE  
JAMARSKA REŠEVALNA SLUŽBA  
p.p. 2544  
SI - 1109 Ljubljana  
☎ 051 630 670



Upravičenci uporabe službenih vozil so dolžni sprti izpolnjevati podatke v naveden obrazec.

#### 9. člen

Uporaba vozil JRS v nasprotju z določili tega pravilnika

Uporaba službenih vozil v nasprotju z določili tega pravilnika se šteje kot hujša kršitev pravilnika JRS. Upravičenci uporabe službenih vozil so lahko poleg disciplinske odgovornosti odgovorni tudi materialno-odškodninsko po postopku in na način, kot je to zakonsko določeno.

#### 10. člen

Evidenca vozil JRS

Jamarska zveza Slovenije vodi evidenco voznega parka službenih vozil JRS na posebnem obrazcu, ki je priloga tega pravilnika in vsebuje:

- znamko in tip vozila
- registrsko oznako vozila
- številko šasije
- moč motorja
- datum prve registracije
- podatke o zavarovanju

#### 11. člen

To Navodilo prične veljati s 08. 10. 2010. S tem dnem preneha veljati Začasno navodilo o uporabi vozil Jamarske reševalne službe, z dne 30. 5. 2001

JAMARSKA ZVEZA SLOVENIJE

Predsednik: Vido Kregar

JAMARSKA REŠEVALNA SLOVENIJE

Vodja: Rajko Bračič



Datum: Ljubljana, 8.10.2010

Številka: JZS - Sklep 27/2010