

## **1. F-zapisnik (Fotografsko gradivo)**

V F-zapisnik štejemo fotografije vhoda in notranjosti jame. Če le imamo možnost, fotografirajmo vhod v jamo, kar nam močno olajša identifikacijo jame. Na fotografiji naj bo tudi primerno merilo, npr. človek. Na zapisniku napišimo kratek podnapis k sliki, npr. *Slika vhoda v jamo iz smeri SW, desno zgoraj je pot, po kateri pridemo do jame.* F-zapisnik ima od leta 2014 predpisano obliko. Vsebuje standardne rubrike, ki jih izpolnjujemo enako kot pri ostalih zapisnikih. Če gre za že registrirano jamo, seveda vpišemo tudi katastrsko številko.

Na zapisnik lahko dodamo še nekaj značilnih fotografij iz notranjosti jame, s primernim podnapisom, v katerem delu jame je bila konkretna slika posneta.

Ne pretiravajmo s številom posnetkov! Najpogosteje sta dovolj ena ali dve fotografiji vhoda (od blizu in daleč). Ne oddajajmo fotografij, ki ne pripomorejo k identifikaciji jame ali niso strokovno zanimive glede na rubrike iz A-zapisnika. Priporočena ločljivost fotografije, ki še ne obremenjuje velikosti datoteke, je 800×600 pik.

### **1.1. Katastrska št.**

Če fotografiramo že registrirano jamo, vpišemo njeno katastrsko številko. Če v identiteto jame nismo prepričani, rubriko raje pustimo prazno, da ne vnašamo nepotrebne zmede. Vsekakor naj bo vpis identičen kot pri priloženem A- oz. B-zapisniku.

### **1.2. Ime jame**

Vpišemo ime jame, ki naj bo enako imenu v priloženem A- oz. B-zapisniku.

### **1.3. Datum ekskurzije**

Vpišemo datum ekskurzije tj. datum, ko smo jamo fotografirali. Če je zapisnik rezultat več ekskurzij, napišimo datum prve in zadnje ekskurzije (npr. 26. 8. – 18. 9. 2003). Če datuma ekskurzije ne vemo natančno, vseeno napišimo najverjetnejši datum. Pri vpisovanju podatkov v podatkovno bazo Katastra bo npr. podatek *maj 2003* vpisan kot *1. 5. 2003*, čeprav vemo, da je bila ekskurzija nekje konec maja.

### **1.4. Datum zapisnika**

Vpišemo datum, ko smo dokončali zapisnik.

### **1.5. Številka zapisnika**

Rubrika je namenjena interni evidenci avtorja oz. društva. Oblika je prepuščena društvom, največ je v uporabi sistem leto/številka, npr. 2003/43. Nekatera društva takšne evidence sploh ne vodijo.

### **1.6. Oznaka dokumenta (Kataster)**

Pustimo prazno!

### **1.7. Organizacija**

Vpišemo ime društva; če je ime predolgo, ga zapišemo v skrajšani obliki, npr. namesto *Jamarsko društvo Danilo Remškar Ajdovščina* vpišemo *JDDR Ajdovščina*. Če je na ekskurziji sodelovalo več društev, naj bo na prvem mestu tisto društvo, katerega član je tisti, ki je risal načrt. Pri

vseslovenskih ekskurzijah vpišemo *Jamarska zveza Slovenije*, pri reševalnih vajah ali intervencijah pa *Jamarska reševalna služba*.

Če je ekskurzijo izvedla organizacija zunaj JZS, prav tako vpišemo ime te organizacije. Če je načrt samostojno delo posameznika zunaj organiziranega jamarstva, pustimo to rubriko prazno.

### **1.8. Avtor**

Vpišemo ime in priimek avtorja zapisnika.

### **1.9. Avtor fotografije**

Vpišemo ime in priimek avtorja fotografije.

### **1.10. Smer fotografiranja**

V primeru, da priložimo le eno fotografijo, vpišemo tudi smer, v kateri smo fotografirali.