

1. H-zapisnik (Zapisnik o stanju jame)

H-zapisnik je namenjen zbiranju podatkov o onesnaženih jamah, z namenom, da pridobimo pregled nad obsegom onesnaženosti jam v Sloveniji. Zapisnik se lahko uporabi tudi za podlago poročila o čistilni akciji v jami; v tem primeru se navede stanje jame pred in po čiščenju (pri posamezni alineji se opiše onesnaženost jame pred čistilno akcijo). H-zapisnik lahko izpolnimo tudi, če je jama čista.

H-zapisnik obsega le eno stran. Zgornji del je enak B-zapisniku, spodaj pa je besedni opis stanja jame. Priložimo mu lahko drugo gradivo. Priporočljivo je preveriti in po potrebi popraviti lego jame, v tem primeru oddamo B-zapisnik, po možnosti novo lego označimo še na karti (C-zapisnik). Če je jama onesnažena, smeti fotografiramo (F-zapisnik). Razširjenost odpadkov in drugih poškodb lahko označimo tudi na načrtu jame (E-zapisnik).

1.1. Katastrska številka

Večinoma uporabljamo H-zapisnik za opis dodatnih raziskav v že registrirani jami, tako da v polje vpišemo njeno katastrsko številko. Če jama ni registrirana, rubriko raje pustimo prazno.

Kvadratega Jama še ni registrirana odključamo tedaj, ko jama gotovo še ni registrirana.

1.2. Oznaka dokumenta (izpolni Kataster)

Pustimo prazno!

1.3. Številka zapisnika

Rubrika je namenjena interni evidenci avtorja oz. društva. Oblika je prepuščena društvom, največ je v uporabi sistem leto/številka, npr. 2003/43. Nekatera društva takšne evidence sploh ne vodijo.

1.4. Datum ekskurzije

Vpišemo datum ekskurzije. Če je zapisnik rezultat več ekskurzij, napišimo datum prve in zadnje ekskurzije (npr. 26. 8. – 18. 9. 2003). Če datuma ekskurzije ne vemo natančno, vseeno napišimo najverjetnejši datum. Pri vpisovanju podatkov v podatkovno bazo Katastra bo npr. podatek *maj 2003* vpisan kot *1. 5. 2003*, čeprav vemo, da je bila ekskurzija nekje konec maja.

1.5. Datum zapisnika

Vpišemo datum, ko smo natisnili oz. izpolnili zapisnik.

1.6. Ime jame

Vpišemo ime jame. Če ima jama več imen, napišemo v oklepaju še sinonime, ponavadi v naslednjo vrstico. To naj velja le v primeru, če gre za lokalno znana imena, ne dajajmo pa jami več različnih izmišljenih imen, ker s tem le vnašamo nepotrebno zmedo. Ime naj bo izpisano z malimi tiskanimi črkami z ustreznimi velikimi začetnicami. Glede izbire imena jame glej posebno poglavje Druga navodila - Priporočila za izbiro imena jame.

1.7. Organizacija

Vpišemo ime društva; če je ime predolgo, ga zapišemo v skrajšani obliki, npr. namesto *Jamarsko društvo Danilo Remškar Ajdovščina* vpišemo *JDDR Ajdovščina*. Če je na ekskurziji sodelovalo več društev, naj bo na prvem mestu tisto društvo, katerega član je zapisnikar. Pri vseslovenskih

ekskurzijah vpišemo *Jamarska zveza Slovenije*, pri reševalnih vajah ali intervencijah pa *Jamarska reševalna služba*.

Če je ekskurzijo izvedla organizacija izven JZS, prav tako vpišemo ime te organizacije. Če je zapisnik samostojno delo posameznika izven organiziranega jamarstva, pustimo to rubriko prazno.

1.8. Zapisnikar

Vpišemo ime in priimek avtorja zapisnika.

1.9. Udeleženci

Naštejemo osebe, ki so sodelovale pri raziskavah, po možnosti s polnimi imeni in priimki, če prostor ne dopušča pa vsaj s kraticami imen ter s priimki. Če so raziskovalci člani različnih društev, dodajmo kratice društev v oklepaj.

1.10. Okvirčki

Ti okvirčki so namenjeni grobi klasifikaciji stanja jame. Odkljukamo enega od štirih okvirčkov, ki najbolj ponazarja stanje jame (lahko tudi »onesnažena« in »poškodovana« skupaj). V Wordu obkljukamo kvadrateg tako, da dvokliknemo nanj z levim gumbom miške in izberemo opcijo »potrjeno« (checked).

čista: Jama ni onesnažena ali poškodovana. Rubrike ne odkljukamo, če je jama le neznatno onesnažena, npr. nekaj manjših smeti ob vhodu (pločevinka, vrečka) ali posamezni ostanki jamarjev (apno, konzerve, telefonska žica).

poškodovana: V jami je precej polomljenih kapnikov, prekopanih sedimentov, grafitov ipd.

onesnažena: V jami so smeti ali pa oborine od onesnažene vode.

uničena: Jama je do vrha zasuta z odpadki, odminirana, zalita z betonom ipd.

očiščena: V jami je potekala čistilna akcija.

1.11. Kateri del jame je onesnažen/poškodovan

Navedemo lokacijo onesnaženja ali poškodbe v jami; npr. *25 m globoko vhodno brezno in 15 m dolg rov/dvorana pod njim, končni deli jame ...*

1.12. Kako je jama onesnažena/poškodovana

Navedemo, ali so onesnažena/poškodovana tla, stene, kapniško okrasje, voda, sedimenti ...

1.13. Popis odpadkov

V osnovi navedemo, ali gre za komunalne ali industrijske odpadke ter kateri odpadki prevladujejo. Naštejemo posamezne vrste odpadkov: steklo, kovine, plastika, gradbeni odpadki, kadavri in drugi organski odpadki, avtomobili, oblačila, usedline in odplake iz čistilnih naprav ...

1.14. Posebne najdbe

V tej rubriki posebej navedemo najdbe morebitnih eksplozivnih sredstev, človeških kosti, arheoloških artefaktov ...

1.15. Ocenjena količina odpadkov

Približno ocenimo volumen odpadkov v jami v m³. Če je več vrst odpadkov, je zaželena ocena količine odpadkov tudi po posamezni vrsti odpadkov.

1.16. Druga opažanja

V to rubriko napišemo vse posebnosti in podatke, ki so relevantni za informiranje o stanju jame, tudi morebitni predlogi za postopke čiščenja jame ter ocena zahtevnosti čiščenja. Če je jama že bila očiščena, na kratko opišemo potek čistilne akcije (trajanje, število sodelujočih, tehnična izvedba in zahtevnost ...).

1.17. Lastnoročni podpis

Lastnoročni podpis avtorja zapisnika, ki smo ga napisali v rubriko Zapisnikar.